

## **PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH - VEDOUcí**

### Náplň práce:

- poskytování přímé péče uživatelům
- sestavování a průběžné hodnocení individuálních plánů uživatelů
- sledování potřeb uživatelů, pomoc při jejich naplňování, realizace osobních cílů
- provádění pomocných prací spojených s přijetím, přesunem nebo úmrtím uživatele
- doprovod uživatelů na odborná vyšetření
- provádění nákupů pro uživatele, pomocné úklidové práce
- zpracování a koordinace rozpisů směn svěřeného úseku, schvaluje nepřítomnost na pracovišti, změny provádí v systému CYGNUS 2.
- zajištění sběru, podepisování a předávání dokumentů souvisejících s nepřítomností pracovníků svěřeného úseku vedoucímu sociálnímu pracovníkovi k podpisu a dalšímu zpracování (dovolenky, indispoziční volna, náhradní volna apod.)
- spolupráce s vedoucím sociálním pracovníkem a dalšími vedoucími pracovníky v rámci komunikace a předávání informací na svěřeném úseku.
- podpora, motivace a vedení personálu, včetně provádění dohledu nad ním a kontroly práce
- spolupráce s vrchními sestrami a vedoucím sociálním pracovníkem na provádění periodických kontrol dle plánu kontrol
- příprava a realizace pravidelných porad
- provádí hodnocení pracovníků

### Minimální požadované vzdělání:

- kvalifikace pracovníka v sociálních službách dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
- střední vzdělání s výučním listem

### Osobnostní předpoklady a dovednosti:

- empatie, zodpovědnost, pečlivost, flexibilita a samostatnost
- velmi dobré komunikační schopnosti, vstřícné chování a příjemné vystupování
- trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- uživatelská znalost práce na PC (IS Cygnus 2 výhodou)

### Nabízíme:

- zajímavou pracovní příležitost ve stabilní organizaci
- odpovídající mzdové ohodnocení
- týden dovolené navíc
- 5 sick days
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění

### Platové zařazení:

V souladu s příslušnými právními předpisy – nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě náleží **5. platová třída + odpovídající výše osobního příplatku + příplatek za vedení**

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihláška do výběrového řízení v podobě strukturovaného životopisu musí být doručena nejpozději **do 15. června 2025 – 12 hodin.**

Součástí přihlášky musí být **motivační dopis.**

Způsob podání přihlášky:

osobně na sekretariátu nebo písemně na adresu:

Městská správa sociálních služeb v Mostě – příspěvková organizace

Barvířská 495

434 01 Most

v zalepené obálce zřetelně označené: **„NEOTVÍRAT – VŘ – pracovník v sociálních službách - vedoucí“**

Předpokládaný nástup: **ihned nebo dle dohody**

Místo výkonu práce: Most

Délka a druh pracovního poměru: **plný úvazek**

Upozornění:

Odesláním strukturovaného životopisu souhlasíte s tím, aby MSSS v Mostě – p. o., se sídlem Barvířská 495, 434 01 Most, (dále jen organizace), zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely zprostředkování práce (ukládání, úprava, vyhledávání, třídění, kombinování, likvidace) ve smyslu Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.